

データ入稿時の注意事項

※イラストレーター CS5 まで対応しております。

※一度に 10MB までメール受信可能です。

(10MB 以上は無料「宅ふぁいる便」等をご利用下さい)

① データ入稿が可能な商品

ゴム印・スタンプ・名刺・ウェアプリント・封筒・伝票・挨拶状・コピー印刷 他

★ 注意事項

- 作成したデータに必要な文字やゴミは取ってください。
- 写真等は埋め込んでください。
- 仕上がる商品のサイズでデータを作成してください。
- アウトラインをかけてください。
- トンボを使用する場合は、後から付けだし、アウトラインをかけないでください。
- ベタ印刷、切り落としがある場合は 3 ミリ外まで塗部分を出してください。

② ゴム印・スタンプのデータ入稿時注意点

- 細かい文字は潰れてしまいますので、おススメできません。(7 ポイント前後まで)
- グラデーションやカラーは出来ません。
- 黒単色 (K100) で作成をお願いします。
- ゴム印は両端揃えでの作成をおススメします。隅が空いていると、押した際、角にインクがついてしまいます。

③ コピー印刷のデータ入稿時注意点

- 必ず PDF データでお送りください。(紙版も可能です)
- 用紙の淵から 5 ミリは印刷されませんのでご注意ください。

上記をご確認の上、下記へ送信してください

iruma@e-mail.jp



〒358-0003 埼玉県入間市豊岡3-2-15
TEL:04-2960-2006 FAX:04-2960-2007
営業時間 平日 9:30 ~ 19:00 (日祝休み)
土曜 9:30 ~ 16:00

確認は当店営業日内とさせていただきます。

その他ご不明な点がございましたらお気軽にお問合せください。